ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್

ನ

ಫಿನ್ನಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಪೀಠಿಕೆ

ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ ("FPC") ಅನ್ನು ಫಿನ್ನಬಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ("ಫಿನ್ನಬಲ್ " ಅಥವಾ "ಕಂಪನಿ") ರೂಪಿಸಿದ್ದು, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ("ಆರ್ ಬಿ ಐ") ಅದರ ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನದ ಅಧ್ಯಾಯ v ಯ ಮೂಲಕ ಹೊರಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ - ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್-ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ - ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಲ್ಲದ ಪ್ರಮುಖ ಠೇವಣಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದ ಕಂಪನಿ (ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2016 ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 01, 2016 ರಂದು (ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 29, 2022 ರಂತೆ ನವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ), ಎಲ್ಲಾ ಎನ್ ಬಿ ಎಫ್ ಸಿ ಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡುವ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅವರು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕೋಡ್ ಇದಾಗಿದೆ(ಎಫ್ ಪಿ ಸಿ). ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಬಲವಂತ ಮಾಡದೇ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

1. ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:

- ಫಿನ್ನಬಲ್ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಅದು ಫಿನ್ನಬಲ್ ನ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

- ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸಾಲದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ, ಅತ್ಯಂತ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಫಿನ್ನಬಲ್ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಟರ್ಮ್ ಶೀಟ್/ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್/ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಭದ್ರತೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಶುಲ್ಕಗಳ ಸ್ವರೂಪಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರಬಹುದು. ಯಾವುದೇ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ, ಸಾಲದ ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಗಳು, ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕದ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗದ ಸ್ವರೂಪ ಸಾಲವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ/ಪೇಪರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು ಇದರಿಂದ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳು ('ಎನ್‌ಬಿಎಫ್‌ಸಿ') ನೀಡುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಹೋಲಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

- ಫಿನ್ನಬಲ್ ತನಗೆ ಬಂದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಸಹ ಈ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು

ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸವಾದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿವರಗಳು / ದಾಖಲೆಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

2. <u>ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು:</u>

- ಫಿನ್ನಬಲ್ ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತದದೆ, ಫಿನ್ನಬಲ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರು ಇದನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಟರ್ಮ್ ಶೀಟ್ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ರೂಪದ ಮೂಲಕ ಉದ್ದೇಶಿತ ಮಾನ್ಯತೆಯ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೂಲಕ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

    - ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವೂ ಸೇರಿದಂತೆ
    - ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಬಡ್ಡಿಯ ವಿವರಗಳು / ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು (ವಿಧಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು / ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಸಾಲದ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಅರ್ಜಿಯ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಸಾಲದ ವಿಳಂಬ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ)
    - ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ಫಿನ್ನಬಲ್ ನೀಡಿದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಇತರ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳು ಮಾತುಕತೆಯ ನಂತರ ಒಪ್ಪಿತವಾದಂತಹವು.
    - ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಮಾಹಿತಿ.

- ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿ/ವಿತರಣೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಆವರಣಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಗಾರನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಂತೆ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಫಿನ್ನಬಲ್ ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಸರಿಯಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ

3. <u>ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ:</u>

- ವಿತರಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಈಗಾಗಲೇ ತಿಳಿದುಕೊಂಡಂತೆ ಫಿನ್ನಬಲ್ ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

- ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸಮಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ನಿರ್ಧಾರವಾಗುತ್ತದೆ.

- ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು / ವೇಗಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ಧಾರವು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು / ವೇಗಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಮೊದಲು, ಫಿನ್ನಬಲ್ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವಂತೆ ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

4. <u>ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು:</u>

- ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಾಲಗಾರನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಫಿನ್ನಬಲ್ ಮಧ್ಯಪ್ರವೇಶಿಸುವುದಿಲ್ಲ (ಮಾಹಿತಿ, ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಈ ಹಿಂದೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದ ಹೊರತು, ಹಾಗೂ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರದ ಹೊರತು).

- ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಮ್ಮತಿ ಇರಲೀ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ, ಫಿನ್ನಬಲ್‌ನಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.

- ಗ್ರಾಹಕರು ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತಕ್ಕುದಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಜ್ಞಾಪನೆಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ, ನೋಟಿಸ್‌ಗಳು (ಕಾನೂನು ಅವಲಂಬನೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೆನಪಿಸುವುದನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಫಿನ್ನಬಲ್ ತನ್ನ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ಕೊಡುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಲು ಫಿನ್ನಬಲ್ ತನ್ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

- ಎಲ್ಲಾ ಪಾವತಿಗಳು / ಶುಲ್ಕಗಳು / ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ದರ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಅಥವಾ ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಿದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

5. <u>ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ:</u>

- ಮುಂದಿನ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಫಿನ್ನಬಲ್‌ನ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ("ಜಿಆರ್‌ಎಮ್") ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಫಿನ್ನಬಲ್‌ನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ನಿರ್ಧಾರಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮುಂದಿನ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಫಿನ್ನಬಲ್‌ನ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಎಫ್‌ಪಿಸಿ ಯ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಜಿಆರ್‌ಎಮ್ ನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಅನುಸರಣೆಯ ಏಕೀಕೃತ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

6. <u>ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ("ಜಿಆರ್‌ಎಮ್")</u>

ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಕಂಪನಿಯ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಿವಿಧ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಜಿಆರ್‌ಎಮ್ ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು **'ಅನುಬಂಧ-ಎ'** ಎಂದು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

7. <u>ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್ (ಎಫ್‌ಆರ್‌ಸಿ) ಸಂವಹನದ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ:</u>

- ಫಿನ್ನಬಲ್ ನ ಎಫ್‌ಪಿಸಿ ಅನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ, ಏಕೆಂದರೆ ಎಲ್ಲಾ ಫಿನ್ನಬಲ್ ನ ಗ್ರಾಹಕರು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಆರ್‌ಬಿಐ ನಿಂದ ವಿವರಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಆರ್‌ಬಿಐ ಮಾಸ್ಟರ್ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.

8. <u>ವಿಧಿಸಲಾಗಬಹುದಾದ ಅಧಿಕ ಬಡ್ಡಿದರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ</u>:

- ಫಿನ್ನಬಲ್ ನಿಧಿಗಳ ವೆಚ್ಚ, ಮಾರ್ಜಿನ್ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಪ್ರೀಮಿಯಂನಂತಹ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬಡ್ಡಿದರದ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿಯ ದರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ.

- ಫಿನ್ನಬಲ್ ತನ್ನ ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ದರದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ತಾರ್ಕಿಕತೆಯನ್ನು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

- ಬಡ್ಡಿಯ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಶ್ರೇಣಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಫಿನ್ನಬಲ್‌ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗೆ ಅನುಬಂಧವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ- **ಅನುಬಂಧ-ಬಿ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮಾದರಿ**.

- ಖಾತೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ನಿಖರವಾದ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಫಿನ್ನಬಲ್ ನಿಂದ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರವು ವಾರ್ಷಿಕ ದರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

9. <u>ಹೆಚ್ಚು ಬಡ್ಡಿದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳು:</u>

- ಫಿನ್ನಬಲ್ ಮಂಡಳಿಯು ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಬಡ್ಡಿದರ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.

<u>ಎಫ್‌ಪಿಸಿ ಯ ಪರಾಮರ್ಶೆ:</u>

ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಎಫ್‌ಪಿಸಿಯನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಫ್‌ಪಿಸಿಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಂಡಳಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಆರ್‌ಬಿಐ ಮಾಸ್ಟರ್ ಡೈರೆಕ್ಷನ್‌ನಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಈ ಎಫ್‌ಪಿಸಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ಎಫ್‌ಪಿಸಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವಂತೆ ಅಥವಾ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಶಾಸನಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ಕಾನೂನುಗಳು ಅಥವಾ ಅದರ ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಥವಾ ಹೊಸ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಈ ಎಫ್‌ಪಿಸಿಯ ನಿಬಂಧನೆಯ ಯಾವುದೇ ವಿರೋಧಾಭಾಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಕಾನೂನು, ಶಾಸನ, ನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಅಥವಾ ಈ ಎಫ್‌ಪಿಸಿಯ ಮೇಲೆ ಆ ಕಾನೂನು ಮೇಲುಗೈ ಸಾಧಿಸುತ್ತದೆ.

ಅನುಬಂಧ-ಎ

ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ನಿರಂತರ ವ್ಯಾಪಾರ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯು ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದ್ದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು ವಿಭಿನ್ನ ಟಚ್ ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಕರಣೀಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಫಿನ್ನಬಲ್ ಶ್ರಮಿಸುತ್ತದೆ.

A. ಉದ್ದೇಶ

ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳು ಗ್ರಾಹಕರ ಪ್ರಮುಖ ಧ್ವನಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಪಾಲಿಸಿಯು ರಚನಾತ್ಮಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಮೂಲಕ ದೂರು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು, ದೂರು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ವಿಮರ್ಶೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಿಂದ ನೋಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ:

1. ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ;
2. ಗ್ರಾಹಕರು ತರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ಮತ್ತು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ;
3. ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ತಮ್ಮ ದೂರುಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮಾರ್ಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಅವರು ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ ಅವರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
4. ನೌಕರರು ಉತ್ತಮ ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹವಿಲ್ಲದೆ, ಗ್ರಾಹಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳ ಕಡೆಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

B. ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಆಂತರಿಕ ಸವಲತ್ತುಗಳು

ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಮಯೋಚಿತ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಂಪನಿಯು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದ ಸಿಆರ್‌ಎಮ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ದೂರುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ; ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಟಿಏಟಿ ಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವನಿರ್ಧರಿತ ಟಿಏಟಿ ಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಏರಿಕೆಯ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುತ್ತದೆ.

ಒಮ್ಮೆ ಸಿಆರ್‌ಎಮ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ನೀಡಿದ ನಂತರ, ಗ್ರಾಹಕರು 14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ದೂರು/ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಾಧ್ಯವಿರುವಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರ್ಯಾಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಆದಾಗ್ಯೂ, ಗ್ರಾಹಕರು ಪರಿಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಅತೃಪ್ತರಾಗಿಯೇ ಮುಂದುವರಿದರೆ, (ಗಳು) ಅವರು ಕೆಳಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

C. <u>ಸಮಯ ಚೌಕಟ್ಟು</u>

ಪ್ರತಿ ದೂರಿಗೆ 14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರದ ಅವಧಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ, ಅದು ತನಿಖೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಸಮಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ದೂರುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ರಶೀದಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಪರಿಹಾರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

D. <u>ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮಿಚಾರಣೆ</u>

ದೂರುಗಳು, ಟಿಏಟಿ ಗಳು, ದೂರುಗಳ ಸ್ವರೂಪದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಆವರ್ತಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಲೋಪದೋಷಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಸರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

E. <u>ಎಸ್ಕಲೇಶನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್:</u>

ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ

ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಮೊದಲ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ ತಂಡಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಲು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಗ್ರಾಹಕರ ಸೇವೆಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು:

ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ: makeiteasy@finnable.com

ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆ ತಂಡವು ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 14 (ಹದಿನಾಲ್ಕು) ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದೂರನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.

ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ

ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವನ್ನು ನೀಡಿದ 14 (ಹದಿನಾಲ್ಕು) ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆ ತಂಡದಿಂದ ಸಾಲಗಾರರುಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆ ತಂಡದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಸಾಲಗಾರರು ತೃಪ್ತನಾಗದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರರು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ

ರಜಾದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 7 ರ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿದ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಬರೆಯಿರಿ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ. ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕುಮಾರಿ: ಸುಮನ್ ಕುಮಾರಿ

ಹುದ್ದೆ: ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ

ವಿಳಾಸ: ಇಂಡಿಕ್ಯೂಬ್ ಲೇಕ್ಸೈಡ್,

4ನೇ ಮಹಡಿ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನಂ. 80/2 ವಿಂಗ್ ಎ ಬೆಳ್ಳಂದೂರು ಗ್ರಾಮ,

ವರ್ತೂರು ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ 560103 ಭಾರತ

ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 9741160321

ಇಮೇಲ್: gro@finnable.com

ಅನುಬಂಧ-ಬಿ

ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಮಾದರಿ

ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮಾದರಿ, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಮಾದರಿ

ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ ಆರ್‌ಬಿಐ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವಾಗ ಕೆಳಗಿನ ಆಂತರಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ನೀತಿಗಳು, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿದರ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಕಂಪನಿಯು ವಿಧಿಸುವ ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಎರವಲು ಪಡೆದ ನಿಧಿಗಳ ವೆಚ್ಚ, ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಟೆನರ್ ವೆಚ್ಚ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದ್ರವ್ಯತೆ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಹರಿವಿನ ಮೇಲಿನ ಆರ್‌ಬಿಐ ನೀತಿಗಳು, ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಯ ಮೂಲಕ ಕೊಡುಗೆಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಖ್ಯಾತಿ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ವೆಚ್ಚ, ವಿತರಣೆಗಳು, ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬಂಡವಾಳದ ವೆಚ್ಚ, ಅಂತರ್ಗತ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿದೆ. ಸಾಲಗಾರ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮತ್ತು

ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಅಪಾಯ, ಉದ್ಯಮದ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ. ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಅವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಅದೇ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಂಭಂದಿಸಿದಂತೆ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ . ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆದರೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ ಬಹು ಅಂಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಪರಿಗಣನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಬದಲಾಗಬಹುದು:

- ಸಂಬಂಧಿತ ಉದ್ಯಮ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಅಪಾಯ;
- ಈ ರೀತಿಯ ಏಕರೂಪದ ಗ್ರಾಹಕರ ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ;
- ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಿವರ;
- ಉದ್ಯಮ ವಿಭಾಗ;
- ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮರುಪಾವತಿ ದಾಖಲೆ;
- ಸಾಲದ ಟಿಕೆಟ್ ಗಾತ್ರ;
- ಸಾಲದ ಅವಧಿ;
- ಸ್ಥಳ ಅಪರಾಧ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ;
- ಅರ್ಜಿದಾರರ ಇತರ ಋಣಭಾರ.

- ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಅಸಲು ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ತಿಳಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಆ ದಿನವೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಪಾವತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಗ್ರೇಸ್ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಡ್ಡಿಯ ಹೊರತಾಗಿ, ಕಂಪನಿಯು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು, ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಮಾಡಬಹುದು.

- ಬಡ್ಡಿಯ ಹೊರತಾಗಿ, ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ತಡವಾದ ಪಾವತಿಗಳು, ಚೆಕ್ ಬೌನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪೂರ್ವ-ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಇತರ ಹಣಕಾಸಿನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸಂವಹನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಈ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪರಿಣಾಮದೊಂದಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

- ಮರುಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಮನ್ನಾ ಶುಲ್ಕಗಳು / ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಂಪನಿಯು ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವಿನಂತಿಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು ಕಂಪನಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವೇಚನೆಯಾಗಿದೆ.

- ಬಡ್ಡಿ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

- ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಕೋಡ್ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.