ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్

ఆఫ్

ఫిన్నబుల్ క్రెడిట్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్

ఉపోద్ఘాత ప్రకటన

ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ ("FPC") ఫిన్నబుల్ క్రెడిట్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ ("ఫినాబుల్ " లేదా "కంపెనీ ") ద్వారా రూపొందించబడింది, భారతీయ రిజర్వ్ బ్యాంక్ ("RBI") దాని మాస్టర్ డైరెక్షన్ యొక్క చాప్టర్ V ప్రకారం జారీ చేసిన మార్గదర్శకాల ప్రకారం - నాన్-బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్షియల్ కంపెనీ – నాన్-సిస్టమిక్‌గా ముఖ్యమైన నాన్-డిపాజిట్ టేకింగ్ కంపెనీ (రిజర్వ్ బ్యాంక్) ఆదేశాలు, 2016 సెప్టెంబర్ 01, 2016 (సెప్టెంబర్ 29, 2022 నాటికి అప్‌డేట్ చేయబడింది), అన్ని NBFCలు రుణ వ్యాపారం చేస్తున్నప్పుడు వాటిని ఆమోదించడానికి ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ (FPC). రుణం యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులపై తగిన బహిర్గతం మరియు నాన్-కోర్సివ్ రికవరీ పద్ధతిని అవలంబించడంపై మార్గదర్శకాలు ఇతర అంశాలలో సాధారణ సూత్రాలను కవర్ చేస్తాయి.

1. రుణాల కోసం దరఖాస్తులు మరియు వాటి ప్రాసెసింగ్:

- ఫిన్నబుల్ ద్వారా కస్టమర్‌కు చేసే అన్ని కమ్యూనికేషన్‌లు ఫిన్నబుల్ కస్టమర్‌లందరికీ అర్థమయ్యేలా ఆంగ్లంలో ఉంటాయి.

- రుణ ప్రక్రియలో భాగంగా, అత్యంత పారదర్శకతను నిర్ధారించడానికి, ఫిన్నబుల్ కస్టమర్‌కు టర్మ్ షీట్/అప్లికేషన్/ప్రతిపాదనతో పాటు అవసరమైన మొత్తం సమాచారాన్ని అందిస్తుంది. ఏదైనా, ప్రాసెసింగ్ కోసం చెల్లించాలి, రుణ ప్రతిపాదనను అంగీకరించని సందర్భంలో సహా రుసుము యొక్క తిరిగి చెల్లించబడని స్వభావం, ముందస్తు చెల్లింపు ఎంపికలు, చెక్ లిస్ట్ రుణం మరియు అవసరమైన సమాచారం/పత్రాలు కస్టమర్ యొక్క ఆసక్తిని ప్రభావితం చేసే ఏదైనా ఇతర విషయాలను పరిగణనలోకి తీసుకోవడానికి,తద్వారా ఇతర నాన్-బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్షియల్ కంపెనీలు ('NBFCలు') అందించే నిబంధనలు మరియు షరతులతో అర్థవంతమైన పోలిక చేయవచ్చు మరియు కస్టమర్ సరైన నిర్ణయం తీసుకోవచ్చు.

- ఫిన్నబుల్ అన్ని రుణ దరఖాస్తుల కోసం రసీదు ఇస్తుంది రుణ దరఖాస్తు రసీదులో , రుణ దరఖాస్తు పరిష్కరించబడ్డ సమయ వ్యవధి సూచించబడుతుంది. కంపెనీ రుణ దరఖాస్తులను తగిన వ్యవధిలో

వెరిఫై చేస్తుంది. అదనపు వివరాలు / పత్రాలు అవసరమైతే, అది వెంటనే వినియోగదారులకు తెలియజేయబడుతుంది.

2. లోన్ అప్రైసల్ నిబంధనలు మరియు షరతులు:

- ఫిన్నబుల్ అనేది ఫిన్నబుల్ యొక్క కస్టమర్లందరికీ సాంక్షన్ లెటర్ లేదా టర్మ్ షీట్ లేదా ఏదైనా ఇతర వ్రాతపూర్వక కమ్యూనికేషన్ కీలక నిబంధనలు మరియు షరతులతో సహా ప్రతిపాదిత ఎక్స్పోజర్తో అర్థం చేసుకున్నట్లు ఆంగ్లంలో వ్రాతపూర్వకంగా తెలియజేయాలి:

    - వార్షిక వడ్డీ రేటు, డిఫాల్ట్ వడ్డీ / జరిమానా వడ్డీ రేట్లు (సందర్భంగా నెలకు/సంవత్సరం శాతంలో వ్యక్తీకరించబడినవి)
    - మరియు కస్టమర్లు చెల్లించాల్సిన ఛార్జీలతో సహా నిబంధనలు మరియు షరతులతో పాటు మంజూరు చేయబడిన రుణం మొత్తం వారి రుణ ఖాతా మరియు దాని దరఖాస్తు విధానం (రుణాన్ని ఆలస్యంగా తిరిగి చెల్లించినందుకు జరిమానా వడ్డీ రుణ ఒప్పందంలో బోల్డ్లో పేర్కొనబడుతుంది)
    - షరతులు మరియు షరతుల ఆమోదం మరియు ఫిన్నబుల్ ఇచ్చిన క్రెడిట్ను నియంత్రించే ఇతర హెచ్చరికలు చర్చల తర్వాత వచ్చినవి.
    - అందించాల్సిన రుణం మరియు ప్రమేయం ఉన్న అన్ని పార్టీల కోణం నుండి సంబంధితమైన అన్ని ఇతర సమాచారం.

- ఫిన్నబుల్ రుణం మంజూరు/వితరణ సమయంలో రుణగ్రహీతలందరికీ రుణ ఒప్పందంలో కోట్ చేయబడిన అన్ని సంబంధిత ఎన్క్లోజర్ల కాపీతో పాటు రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్నట్లు ఆంగ్లంలో లోన్ ఒప్పందం యొక్క కాపీని అందజేస్తుంది మరియు కస్టమర్ ద్వారా సక్రమంగా ఆమోదించబడుతుంది.

.

3. నిబంధనలు మరియు షరతులలో మార్పులతో సహా రుణాల పంపిణీ:

- చెల్లింపు షెడ్యూల్, వడ్డీ రేట్లు, సర్వీస్ ఛార్జీలు, ప్రీపేమెంట్ ఛార్జీలు మొదలైన వాటితో సహా నిబంధనలు మరియు షరతులలో ఏదైనా మార్పు గురించి కస్టమర్ అర్థం చేసుకున్నట్లుగా ఫిన్నబుల్ ఆంగ్లంలో నోటీసు ఇస్తుంది.

- వడ్డీ రేట్లు మరియు ఛార్జీలలో మార్పులు భవిష్యత్తులో అమలులోకి వస్తాయి.

- రీకాల్ / చెల్లింపును వేగవంతం చేయాలనే నిర్ణయం లేదా ఒప్పందం ప్రకారం పనితీరు ,రుణ ఒప్పందానికి అనుగుణంగా ఉండాలి. ఒప్పందం ప్రకారం చెల్లింపు లేదా పనితీరును రీకాల్ చేయడానికి / వేగవంతం చేయడానికి లేదా అదనపు సెక్యూరిటీలను కోరడానికి ముందు, ఫిన్నబుల్ కస్టమర్‌కు అర్థం అయ్యే విధంగా ఆంగ్లంలో రుణ ఒప్పందానికి అనుగుణంగా వినియోగదారులకు నోటీసు ఇస్తుంది.

4. సాధారణ:

- రుణ ఒప్పందం యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులలో అందించిన ప్రయోజనాలకు మినహా రుణగ్రహీత వ్యవహారాల్లో ఫిన్నబుల్ జోక్యం చేసుకోదు (అంతకుముందు రుణగ్రహీత వెల్లడించని సమాచారం గుర్తించబడితే తప్ప).

- రుణ ఖాతా బదిలీ కోసం రుణగ్రహీత నుండి అభ్యర్థనను స్వీకరించిన సందర్భంలో, సమ్మతి లేదా ఇతరత్రా అంటే, ఫిన్నబుల్ నుండి అభ్యంతరం, ఏదైనా ఉంటే, అభ్యర్థన అందిన తేదీ నుండి 21 రోజులలోపు తెలియజేయాలి. అటువంటి బదిలీ చట్టానికి అనుగుణంగా పారదర్శక ఒప్పంద నిబంధనల ప్రకారం ఉంటుంది.

- కస్టమర్ రీపేమెంట్ షెడ్యూల్‌కు కట్టుబడి ఉండకపోతే, బకాయిల రికవరీ కోసం భూమి యొక్క చట్టాలకు అనుగుణంగా నిర్వచించిన ప్రక్రియ అనుసరించబడుతుంది. రిమైండర్‌లను ఎలక్ట్రానిక్‌గా పంపడం, నోటీసులు (లీగల్ రికార్స్ నోటీసులతో సహా) లేదా ఏదైనా ఉంటే వ్యక్తిగత సందర్శనలు చేయడం ద్వారా కస్టమర్‌కు రిమైండర్ చేయడం ఈ ప్రక్రియలో ఉంటుంది. ఫిన్నబుల్ దాని రికవరీ ప్రక్రియలో కస్టమర్‌కు వేధింపులు ఉండవని నిర్ధారిస్తుంది. కస్టమర్ ప్రశ్నలు మరియు ఫిర్యాదులను సహృదయంతో నిర్వహించడానికి ఫిన్నబుల్ సిబ్బందికి, తగిన సూచనలు మరియు శిక్షణ అందించబడుతుంది.

- వడ్డీ రేటు విధానం ప్రకారం లేదా పరస్పరం అంగీకరించిన నిబంధనల ప్రకారం అన్ని రుసుములు / ఛార్జీలు / వడ్డీలు చెల్లించబడతాయి.

5. బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్ల యొక్క బాధ్యత:

- ఫిన్నబుల్ డైరెక్టర్ల బోర్డు తదుపరి పేరాలో పేర్కొన్న వివరాల ప్రకారం సంస్థలో గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ మెకానిజం ని ("GRM") ఏర్పాటు చేసింది. ఫిన్నబుల్ యొక్క కార్యనిర్వాహకుల నిర్ణయాల నుండి ఉత్పన్నమయ్యే అన్ని వివాదాలు కనీసం తదుపరి ఉన్నత స్థాయిలో వినబడతాయని మరియు పరిష్కరించబడతాయని ఇటువంటి యంత్రాంగం నిర్ధారిస్తుంది. FPC యొక్క సమ్మతిని మరియు GRM యొక్క పనితీరును ఫిన్నబుల్ యొక్క డైరెక్టర్ల బోర్డు ప్రతి సంవత్సరం సమీక్షిస్తుంది. సమ్మతి యొక్క ఏకీకృత నివేదిక ప్రతి సంవత్సరం బోర్డుకు సమర్పించబడుతుంది.

6. గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ మెకానిజం ("GRM")

కంపెనీపై వర్తించే వివిధ నిబంధనలకు అనుగుణంగా కంపెనీ డైరెక్టర్ల బోర్డు GRMని నిర్దేశించింది.

గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ మెకానిజం 'అనుబంధం-A'గా జతచేయబడింది.

7. భాష మరియు తెలియపరిచే విధానం ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్ (FPC):

- ఫిన్నబుల్ ద్వారా స్థాపించబడిన FPC ఆంగ్ల భాషలో స్థాపించబడింది, ఎందుకంటే అన్ని ఫిన్నబుల్ కస్టమర్‌లు ఆంగ్లాన్ని అర్థం చేసుకుంటారు మరియు RBI ద్వారా వివరించబడిన మార్గదర్శకాలు మరియు RBI మాస్టర్ డైరెక్షన్‌లపై ఆధారపడి ఉంటుంది.

8. వసూలు చేయబడిన అధిక వడ్డీ రేట్ల నియంత్రణ:

- ఫండ్స్ ఖర్చు, మార్జిన్ మరియు రిస్క్ ప్రీమియం వంటి సంబంధిత అంశాలను పరిగణనలోకి తీసుకుని, రుణాలు మరియు అడ్వాన్స్‌ల కోసం వసూలు చేయాల్సిన వడ్డీ రేటును ఫిన్‌బుల్ వడ్డీ రేటు నమూనాను అనుసరిస్తుంది.

- ఫిన్నబుల్ రుణగ్రహీతకి దరఖాస్తు ఫారమ్‌లో వివిధ వర్గాల రుణగ్రహీతలకు వేర్వేరు వడ్డీ రేటును వసూలు చేయడానికి రిస్క్ మరియు హేతుబద్ధతను వెల్లడిస్తుంది మరియు మంజూరు లేఖలో స్పష్టంగా తెలియజేస్తుంది.

- ఫిన్నబుల్ వెబ్‌సైట్- అనెక్స్-B వడ్డీ రేటు మోడల్‌లో ఈ డాక్యుమెంట్‌కు అనుబంధంగా వడ్డీ రేట్లు మరియు రిస్క్ యొక్క గ్రేడేషన్ విధానం కూడా అందుబాటులో ఉంచబడ్డాయి.

- ఖాతాకు ఛార్జ్ చేయబడే ఖచ్చితమైన రేట్ల గురించి కస్టమర్‌కు తెలియజేయడానికి ఫిన్నబుల్ ద్వారా వసూలు చేయబడే వడ్డీ రేటు వార్షిక రేటుగా నిర్ణయించబడుతుంది.

9. అధిక వడ్డీ రేట్లపై ఫిర్యాదులు:

- వడ్డీ రేట్లు, ప్రాసెసింగ్ ఛార్జీలు మరియు ఇతర ఛార్జీలను నిర్ణయించడంలో అంతర్గత సూత్రాలు మరియు విధానాలను ప్రస్తావిస్తూ బోర్డ్ ఆఫ్ ఫిన్నబుల్ వడ్డీ రేటు విధానాన్ని రూపొందిస్తుంది.

FPC యొక్క సమీక్ష:

బోర్డు ఆమోదంతో FPC అనుగుణంగా మార్చబడుతుంది లేదా సవరించబడుతుంది. FPCని బోర్డు వార్షిక ప్రాతిపదికన సమీక్షిస్తుంది. ఆర్‌బిఐ మాస్టర్ డైరెక్షన్‌లో ఏవైనా సవరణలు లేదా కంపెనీ స్థానానికి సంబంధించిన ఏదైనా మార్పు ఫలితంగా, ఈ ఎఫ్‌పిసిలో అవసరమైన మార్పులు బోర్డ్ ద్వారా విలీనం చేయబడతాయి మరియు ఆమోదించబడతాయి.

ఈ FPCలో ఉన్న దేనితోనైనా అంగీకరించకపోతే , ఈ FPC యొక్క నిబంధన ఏదైనా ప్రస్తుత చట్టాలు, నియమాలు, నిబంధనలు, చట్టాలు లేదా దాని సవరణలు లేదా కొత్త వర్తించే చట్టాన్ని అమలు చేయడం, అటువంటి చట్టం, చట్టానికి సంబంధించినవి , నియమాలు, నిబంధనల ప్రకారం ఏదైనా విరుద్ధంగా ఉంటే ఈ FPCపై నియంత్రణ లేదా చట్టం ప్రబలంగా ఉంటుంది.

అనుబంధం-ఎ

గ్రీవెన్స్ రిడ్రెస్సల్ మెకానిజం

స్థిరమైన వ్యాపార వృద్ధికి కస్టమర్ సేవ చాలా ముఖ్యమైనది మరియు వివిధ టచ్ పాయింట్‌లలో మా కస్టమర్‌లు ఆదర్శప్రాయమైన సేవలను పొందేలా చూసేందుకు ఫిన్‌బుల్ కృషి చేస్తుంది.

A. ఉద్దేశ్యము

కస్టమర్ ఫిర్యాదులు కస్టమర్ యొక్క ముఖ్యమైన వాయిస్‌ని కలిగి ఉంటాయి మరియు ఈ విధానం నిర్మాణాత్మక ఫిర్యాదుల పరిష్కార ఫ్రేమ్‌వర్క్ ద్వారా ఫిర్యాదు నిర్వహణను వివరిస్తుంది. భవిష్యత్తులో ఇలాంటి సమస్యలు పునరావృతం కాకుండా తగ్గించడానికి రివ్యూ మెకానిజం ద్వారా ఫిర్యాదుల పరిష్కారానికి మద్దతు ఉంది. గ్రీవెన్స్ రిడ్రెస్సల్ విధానం క్రింది సూత్రాలను అనుసరిస్తుంది:

1. కస్టమర్లతో న్యాయంగా వ్యవహరిస్తారు;
2. కస్టమర్లు లేవనెత్తిన ఫిర్యాదులు మర్యాదగా మరియు సకాలంలో నిర్వహించబడతాయి;
3. కస్టమర్‌లు తమ ఫిర్యాదులను సంస్థలో తీవ్రతరం చేయటానికి మార్గాలు మరియు వారి ఫిర్యాదుల పరిష్కారంతో సంతృప్తి చెందకపోతే వారి హక్కుల గురించి తెలియజేయబడతారు;
4. ఉద్యోగులు చిత్తశుద్ధితో మరియు పక్షపాతం లేకుండా, వినియోగదారుల ప్రయోజనాల కోసం పని చేస్తారు.

B. కస్టమర్ ఫిర్యాదులను నిర్వహించడానికి అంతర్గత మెషినరీ

ఫిర్యాదులను సకాలంలో పరిష్కరించేందుకు కంపెనీ , CRM వ్యవస్థలో అత్యుత్తమంగా పెట్టుబడి పెట్టింది. సిస్టమ్ ఫిర్యాదులను సంగ్రహిస్తుంది; ప్రశ్న యొక్క స్వభావం ఆధారంగా TATలను అనుసరిస్తుంది మరియు ముందే నిర్వచించిన TATల ఆధారంగా మరియు ఎస్కలేషన్ మ్యాట్రిక్స్ ప్రకారం సమస్యలను పరిష్కరిస్తారు

CRM సిస్టమ్‌లో క్యాప్చర్ చేసిన తర్వాత, కస్టమర్ కేర్ 14 పనిదినాల వ్యవధిలో కస్టమర్ సంతృప్తికి సంబంధించిన ఫిర్యాదు/గ్రీవెన్స్ పరిష్కారానికి బాధ్యత వహిస్తుంది. సాధ్యమైన చోట కస్టమర్‌కు తగిన మరియు సరైన ప్రత్యామ్నాయ పరిష్కారాలను అందించడానికి ప్రతి ప్రయత్నం చేయబడుతుంది.

అయితే, కస్టమర్ రిజల్యూషన్(లు) పై అసంతృప్తి కొనసాగితే, అతను దిగువ సూచించిన విధంగా గ్రీవెన్స్ రిడ్రెస్సల్ మెకానిజం ద్వారా సమస్యను తీవ్రతరం చేయవచ్చు.

C. టైం ఫ్రేమ్

ప్రతి ఫిర్యాదుకు,వాటి పరిష్కారానికి సంబంధించిన పరిశోధనల ఆధారంగా 14 పనిదినాల సముచితమైన టైంలిన్స్ నిర్దేశించబడ్డాయి, ఫిర్యాదులు అందిన వెంటనే సముచితంగా గుర్తించబడతాయి మరియు పరిష్కారంలో ఏవైనా ఆలస్యం జరిగితే వినియోగదారులకు తెలియజేయబడుతుంది.

D. సమీక్ష మరియు పర్యవేక్షణ

ప్రాసెస్ లొసుగులు ఏవైనా ఉంటే, ప్లగ్ చేయబడి, ట్రెండ్‌లు తనిఖీ చేయబడేటట్లు నిర్ధారించడానికి, ఫిర్యాదుల పర్యవేక్షణ, TATలు, ఫిర్యాదుల స్వభావం వంటివాటికి కాలానుగుణ సమీక్ష చేయబడుతుంది.

E. ఎస్కలేషన్ మ్యాట్రిక్స్:

▫ కస్టమర్ కేర్

రుణగ్రహీతలు తమకున్న అన్ని ఫిర్యాదులను కస్టమర్ కేర్ టీమ్‌కు మొదటి సందర్భంలో పరిష్కరించాలని అభ్యర్థించడం అయినది కస్టమర్ కేర్ యొక్క సంప్రదింపు వివరాలు:

ఇమెయిల్ ఐడి: makeiteasy@finnable.com

కస్టమర్ కేర్ బృందం ఫిర్యాదును స్వీకరించిన తేదీ నుండి 14 (పద్నాలుగు) రోజుల వ్యవధిలో ఫిర్యాదును పరిష్కరించడానికి ప్రయత్నిస్తుంది.

▫ గ్రివియన్స్ రిడ్రెస్సల్ ఆఫీసర్

రుణగ్రహీత ప్రాతినిధ్యం వహించిన 14 (పద్నాలుగు) రోజులలోపు కస్టమర్ కేర్ బృందం నుండి సమాధానంను అందుకోకపోతే లేదా కస్టమర్ కేర్ బృందం నుండి స్వీకరించిన సమాధానంతో రుణగ్రహీత సంతృప్తి చెందకపోతే, రుణగ్రహీత, గ్రివియన్స్ రిడ్రెస్సల్ ఆఫీసర్ను, పబ్లిక్ సెలవులు మినహా సోమవారం నుండి శనివారం వరకు 10 AM మరియు 7 PM మధ్య ఎప్పుడైనా క్రింది నంబర్పై సంప్రదించవచ్చు , లేదా గ్రివియన్స్ రిడ్రెస్సల్ ఆఫీసర్కు క్రింద ఇ-మెయిల్ అడ్రస్ కు ఇమెయిల్ పంపవచ్చు. గ్రీవెన్స్ రిడ్రెస్సల్ ఆఫీసర్ సంప్రదింపు వివరాలు దిగువన అందించబడ్డాయి.

మిస్: సుమన్ కుమారి

హోదా: గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్

అడ్రస్ : ఇండి క్యూబ్ లేక్సైడ్,

4వ అంతస్తు మున్సిపల్ నం. 80/2 వింగ్ A బెల్లందూర్ గ్రామం,

వర్తూర్ హోబ్లీ, బెంగళూరు, KA 560103 IN

సంప్రదించండి: 9741160321

ఇమెయిల్: gro@finnable.com

అనుబంధం-బి

వడ్డీ రేటు మోడల్

వడ్డీ రేటు మోడల్, విధానాలు మరియు వడ్డీ రేట్లు మరియు ఇతర ఛార్జీలను నిర్ణయించే విధానంపై కోడ్

పైన పేర్కొన్న విధంగా RBI మార్గదర్శకాలను దృష్టిలో ఉంచుకుని, వడ్డీ రేట్లు లేదా ఇతర ఛార్జీలను నిర్ణయించేటప్పుడు కింది అంతర్గత మార్గదర్శకాలు, పాలసీలు , విధానాలు మరియు వడ్డీ రేటు నమూనాను పరిగణనలోకి తీసుకోవాలి.

- కంపెనీ వసూలు చేసే వడ్డీ రేట్లు అరువు తీసుకున్న నిధుల వ్యయం, సరిపోలే అవధి ధర, మార్కెట్ లిక్విడిటీ, క్రెడిట్ స్లోపై RBI పాలసీలు, పోటీ ద్వారా అందించే ఆఫర్‌లు, మార్కెట్ లో పేరు, కార్యకలాపాల వ్యయం, పంపిణీలు, అవసరమైన మూలధన వ్యయం, స్వాభావికత వంటి పలు అంశాలపై ఆధారపడి ఉంటాయి.రుణగ్రహీత లోస్వాభావిక క్రెడిట్ మరియు డిఫాల్ట్ రిస్క్ , మరియు ఉత్పత్తులు, పరిశ్రమ పోకడలు మొదలైనవి .ఒకే కాల వ్యవధి కలిగిన ఒకే విధమైన ఉత్పత్తులు మరియు అదే కాలంలో పొందబడినవి వేర్వేరు కస్టమర్‌లకు వేర్వేరు వడ్డీ రేట్లను ఆకర్షించవచ్చు. ఈ కిందివాటికి మాత్రమే పరిమితం కాకుండా అన్నింటిని పరిగణనలోకి తీసుకోవడం లేదా బహుళ కారకాలపై ఆధారపడి వడ్డీ రేట్లు మారవచ్చు:

    - సంబంధిత పరిశ్రమ విభాగంలో క్రెడిట్ మరియు డిఫాల్ట్ రిస్క్;
    - ఒకే విధమైన సజాతీయ ఖాతాదారుల చారిత్రక పనితీరు;
    - దరఖాస్తుదారు యొక్క ప్రొఫైల్;
    - పరిశ్రమ విభాగం;
    - దరఖాస్తుదారు యొక్క రీపేమెంట్ ట్రాక్ రికార్డ్;
    - లోన్ టిక్కెట్ సైజు ;
    - లోన్ టేనోర్ ;
    - స్థాన అపరాధం మరియు కలెక్షన్ పనితీరు;
    - దరఖాస్తుదారు యొక్క ఇతర రుణభారం.

- రుణం మంజూరు చేసే సమయంలో కస్టమర్లకు వడ్డీ రేట్లు తెలియజేయబడతాయి మరియు వడ్డీ మరియు అసలు చెల్లింపు షెడ్యూల్ కస్టమర్‌కు అందుబాటులో ఉంచబడుతుంది.

- తెలియచేయబడిన గడువు తేదీలో వడ్డీని వెంటనే చెల్లించవలసి ఉంటుంది మరియు వడ్డీ చెల్లింపు కోసం ఎటువంటి గ్రేస్ పీరియడ్ అనుమతించబడదు.

- సాధారణ వడ్డీతో పాటు, కంపెనీ తాత్కాలిక సౌకర్యాల కోసం అదనపు వడ్డీని విధించవచ్చు, ఒక వేళా ఏదైనా బకాయిల చెల్లింపులో ఆలస్యం ఉన్నా లేదా చెల్లించకపోయిన జరిమానా వడ్డీ చెల్లించవచ్చు.

- వడ్డీతో పాటు, ప్రాసెసింగ్ రుసుములు, ఆలస్య చెల్లింపులు, చెక్ బౌన్స్ ఛార్జీలు, ప్రీ-క్లోజర్ ఛార్జీలు మొదలైన ఇతర ఆర్థిక ఛార్జీలు కస్టమర్‌కు అవసరమైన చోట, సరైన కమ్యూనికేషన్ అందించిన తర్వాత కంపెనీ విధించవచ్చు. ఈ ఛార్జీలలో ఏదైనా సవరణ ఉంటె అది భావి ప్రభావంతో ఉంటుంది.

- రిఫండ్ కోసం దావాలు లేదా ఛార్జీల మాఫీ లేదా జరిమానా వడ్డీ లేదా అదనపు వడ్డీ కోసం క్లెయిమ్‌లు సాధారణంగా కంపెనీ ద్వారా స్వీకరించబడవు మరియు అటువంటి అభ్యర్థనలు ఏవైనా ఉంటే వాటిని పరిష్కరించడం సంస్థ యొక్క విచక్షణ ప్రకారం జరుగుతుంది .

- కంపెనీ, వడ్డీ రీసెట్ వ్యవధిని ఎప్పటికప్పుడు నిర్ణయిస్తుంది మరియు కస్టమర్‌కు తెలియజేయబడుతుంది.

- కంపెనీ వెబ్‌సైట్‌లో వడ్డీ రేటు కోడ్ అందుబాటులో ఉంటుంది మరియు ఎప్పటికప్పుడు అప్‌డేట్ చేయబడుతుంది.